

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ООО «СейлСервиСолюшенс»  
19.01.2024 № 2/3

ПОЛИТИКА  
видеонаблюдения  
в ООО «СейлСервиСолюшенс»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом директора ООО «СейлСервиСолюшенс», с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объекте ООО «СейлСервиСолюшенс», целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам:  
[https://www.3c.by/download/Политика\\_видеонаблюдения.pdf](https://www.3c.by/download/Политика_видеонаблюдения.pdf),  
[https://www.artpay.by/Политика\\_видеонаблюдения.pdf](https://www.artpay.by/Политика_видеонаблюдения.pdf).

1.3. В ООО «СейлСервиСолюшенс» видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета 2 Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Контакты ООО «СейлСервиСолюшенс»:  
адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220125, г. Минск, пр. Независимости, 177, секция 2, пом. 8 (2 этаж);  
адрес электронной почты [prod@3c.by](mailto:prod@3c.by);  
телефон 8 (017) 393-02-90.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

## **2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

2.1. В ООО «СейлСервиСолюшенс» видеонаблюдение осуществляется в офисном помещении, сервисном центре по адресу: г. Минск, пр.Независимости, 177, секция 2, пом. 8 (2 этаж) (далее – офисное помещение, сервисный центр), с целью:

обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;

охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов ООО «СейлСервиСолюшенс», в том числе материальных ценностей и иного имущества;

контроля доступа посетителей на объекты ООО «СейлСервиСолюшенс»;

2.2. В ООО «СейлСервиСолюшенс» видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения, при этом используется режим записи – «по движению».

2.3. ООО «СейлСервиСолюшенс» информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающей информационной таблички внутри помещения ООО «СейлСервиСолюшенс», где осуществляется видеонаблюдение.

2.4. ООО «СейлСервиСолюшенс» осуществляет видеонаблюдение самостоятельно, без привлечения уполномоченного лица, осуществляющего информационно-технологическую (ИТ) поддержку функционирования системы видеонаблюдения.

2.5. ООО «СейлСервиСолюшенс» не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников; рабочих кабинетах, для учета фактически отработанного работниками ООО «СейлСервиСолюшенс» рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.6. ООО «СейлСервиСолюшенс» использует видеонаблюдение с функцией записи звука:

2.6.1. в офисном помещении в целях контроля и улучшения качества обслуживания покупателей (клиентов, потребителей), разрешения спорных (конфликтных) ситуаций;

2.7. ООО «СейлСервиСолюшенс» информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения с функцией записи звука путем размещения дополнительных предупреждающих информационных табличек в зонах осуществления видеонаблюдения с функцией записи звука.

2.8. Места установки камер видеонаблюдения ООО «СейлСервиСолюшенс», срок хранения видеозаписей:

<b>Объекты</b>	<b>Места установки</b>	<b>Срок хранения видеоматериалов</b>
Офис ООО «СейлСервиСолюшенс»	Вход в офис, ресепшн	15 суток
Сервисный центр	Помещение сервисного центра	30 суток

2.9. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора, специалиста, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.10. ООО «СейлСервиСолюшенс» устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников ООО «СейлСервиСолюшенс», выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения объекта ООО «СейлСервиСолюшенс».

Порядок доступа к персональным данным, в том числе записям камер видеонаблюдения осуществляется в соответствии с Положением о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), утвержденным приказом директора ООО «СейлСервиСолюшенс».

Работникам ООО «СейлСервиСолюшенс» запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.11. ООО «СейлСервиСолюшенс» вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.12. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объекте ООО «СейлСервиСолюшенс», может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	<p>Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ООО «СейлСервиСолюшенс»; подтверждение факта обработки персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс»; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс» поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством</p>	<p>ООО «СейлСервиСолюшенс» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении</p>

2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «СейлСервиСолюшенс» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	ООО «СейлСервиСолюшенс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «СейлСервиСолюшенс», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «СейлСервиСолюшенс» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220025, г. Минск, пр. Независимости, д. 177, секция 2, 2 этаж, пом.8;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты [prod@3c.by](mailto:prod@3c.by).

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;  
личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ООО «СейлСервиСолюшенс» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет от 15 до 30 суток, если иное не определено пунктом 2.9. настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, объект ООО «СейлСервиСолюшенс» и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к ответственному лицу за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «СейлСервиСолюшенс», направив электронное сообщение на адрес электронной почты prod@3c.by.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. ООО «СейлСервиСолюшенс» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.